契約番号	

履行確認書

年　月　日

貴シルバー人材センターに発注した仕事が、履行されたことを確認いたします。

仕事内容

公益社団法人　山鹿市シルバー人材センター理事長　殿

発注者名　　印

住　所　　電話番号

（例）4月分

契約形態	請負	委任

担当	調　査	事務局長

会員番号　会員氏名

1234　山鹿　太郎

日	曜日	就業時間 午前	就業時間 午後	実就業時間	日	曜日	就業時間 午前	就業時間 午後	実就業時間
1	火	8:00～12:00	13:00～17:00	8	17				
2					18				
3	木	8:00～11:00		3	19				
4					20				
5					21				
6					22				
7					23				
8					24				
9					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					合計		2	11	

連絡欄(道具使用・材料使用・運搬処理等)

立替　混合油　3 ℓ

草刈時間　8 時間

草片付け時間　3 時間

項目	計算欄(条件等)	計
配 分 金	×	
	×	
配分金合計		
追加配分金	×	
	×	
追加配分金合計		
立替材料費	×	
交 通 費		
合　計	円	入力

センター材料費	円

◎発注者へのお願い

当センターの会員が就業した日の就業開始、就業時間を確認の上、記入押印してください。

契約番号		履行確認書	年　月　日

貴シルバー人材センターに発注した仕事が、履行されたことを確認いたします。

仕事内容

公益社団法人　山鹿市シルバー人材センター理事長　殿

発注者名　　印

住　　所　　電話番号

（例）　4 月分

契約形態	請負	委任

担当	調　　査	事務局長

会員番号 1235　会員氏名　山鹿　はなこ

日	曜日	就業時間 午前	就業時間 午後	実就業時間
1	火	10:00～12:00		2
合計		1	2	

配分金	×	
	×	
運搬処理料		
配分金合計		
追加配分金	×	
	×	
追加配分金合計		
立替材料費	×	
交通費		
合　計	円	入力

会員番号 1236　会員氏名　山鹿　よしこ

日	曜日	就業時間 午前	就業時間 午後	実就業時間
1	火	10:00～12:00		
合計		1	2	

配分金	×	
	×	
運搬処理料		
配分金合計		
追加配分金	×	
	×	
追加配分金合計		
立替材料費	×	
交通費		
合　計	円	入力

会員番号 1237　会員氏名　山鹿　かずこ

日	曜日	就業時間 午前	就業時間 午後	実就業時間
1	火	10:00～12:00		
合計		1	2	

配分金	×	
	×	
運搬処理料		
配分金合計		
追加配分金	×	
	×	
追加配分金合計		
立替材料費	×	
交通費		
合　計	円	入力

連絡欄（道具使用・材料使用・屑運搬処理等）

山鹿かずこ　立替　ビニール袋5枚

草屑　10袋自宅処分

センター材料　ビニール袋　5枚

センター材料費

円

◎発注者へのお願い

当センターの会員が就業した日、就業時間を確認の上、記入押印してください。